

Antrag an das Studierendenparlament für die xx. ordentliche Sitzung am
xx.xx.xxxx

Antragsteller*in: _____ (auch Hochschulgruppen sind möglich)

Ansprechperson: _____ (nur notwendig bei antragstellenden Hochschulgruppen)

Das Studierendenparlament möge beschließen:

[Anträge müssen unmissverständlich formuliert werden, so dass sie mit Ja oder Nein beantwortet werden können. Hier wird kurz auf den Punkt gebracht ausgeführt, was erreicht oder umgesetzt werden soll.]

Begründung:

[Anträge sind schriftlich zu stellen und kurz und sachlich zu begründen. An dieser Stelle ist Platz für Erklärungen, Ausführungen und Argumente, warum der Antrag umgesetzt werden soll.]

Vorarbeit:

[Ein Antrag ohne vollständige Vorarbeit kann in einer Sitzung nicht behandelt werden. Daher ist immer ausführlich darzulegen, was bereits bisher unternommen wurde, um die im Antrag verfolgten Ziele zu erreichen. Es wird ausgeführt, mit welchen Personen bereits Gespräche geführt wurden und welche Rückmeldungen von diesen Personen gegeben wurden. Dies erleichtert einen möglichen Beschluss durch das Studierendenparlament.]

Ausführung:

[In der Ausführung muss dargelegt werden, wer für die Umsetzung des Anliegens zuständig sein soll. In den meisten Fällen gibt das Präsidium des Studierendenparlaments den Antrag an die Universitätsleitung weiter. Möglicherweise können aber auch der AStA, die Fachschaften oder andere Ausführende bestimmt werden..]

Frist:

Der vorliegende Antrag geht gemäß §..... in der Fassung vom XX.XX.XXXX dem Präsidium des Studierendenparlaments rechtzeitig, spätestens eine Woche und ein Tag vor der xx. Sitzung, also am XX.XX.XXXX, zu.